# ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH, Aktionsgruppenprogramm / Friedrich-Ebert-Allee 40 / 53113 Bonn

# [www.engagement-global.de/agp](http://www.engagement-global.de/agp); E-Mail: agp@engagement-global.de

ANTRAG für das Haushaltsjahr 2021

Bitte beachten Sie die Förderbestimmungen zum AGP und die Hilfestellung zum Ausgaben- und Einnahmenplan auf unserer Webseite.

1. Angaben zum Antragsteller (Träger)

a) Kontaktdaten:

Wird von *ENGAGEMENT GLOBAL* ausgefüllt

AGP-Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Förderung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Absage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Bearbeitung durch:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel:

|  |
| --- |
|  |
| (Name des Trägers, ggf. Rechtsform) |
|  |
| (Straße und Hausnummer) |
|  |
| (PLZ und Ort) |
|  |
| (Bundesland) |
|  |
| (Telefon, E-Mail: bitte unbedingt angeben!) |
|  |
| (Kontaktperson, die für das Projekt verantwortlich ist;Telefon, E-Mail) |

b) Bankverbindung:

Kontoinhaber:

|  |
| --- |
|      |

IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DE -

Handelt es sich um ein Privatkonto?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Nein |
| [ ]  | Ja. Die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel wird hiermit gewährleistet. |

c) Kurzbeschreibung des Antragstellers (Träger)

* In welchen Bereichen sind Sie aktiv?
* Was möchten Sie mit Ihrer Arbeit erreichen?
* Über welche Erfahrungen verfügen Sie in der entwicklungspolitischen Arbeit?

|  |
| --- |
|  |

*Empfehlung: mind. 3 Sätze*

d) Folgende Informationen werden zu statistischen Zwecken erhoben: [[1]](#footnote-1)

Bei unserer Organisation handelt es sich um eine Migrantenorganisation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |

Die Mitglieder unserer Organisation sind mehrheitlich Rückkehrende. Dies kann auf Anfrage nachgewiesen werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |

Unser Projekt findet überwiegend statt (Mehrfachnennung möglich)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | im ländlichen Raum | [ ]  | im städtischen Raum |

Für Vereine: In unserer Organisation arbeiten (Mehrfachnennung möglich)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | hauptamtlich Mitarbeitende | [ ]  | ehrenamtlich Mitarbeitende |

2. Allgemeine Projektinformationen

|  |
| --- |
| Titel des Projektes:      |
| Projektlaufzeit:[[2]](#footnote-2) (einschließlich Vor- und Nachbereitung)von: bis:  |
| * *Der Antrag muss 6 Wochen vor dem hier genannten Projektbeginn eingereicht werden.*
* *Es können nur Projekte gefördert werden, die bis zum 31. Dezember abgeschlossen sind.*
 |

a) Geplante Aktivitäten

Die Aktivitäten finden in folgenden Bundesländern statt:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Titel der Aktivität | Art der Aktivität(z.B. Projekttag, Workshop, Vortrag, Ausstellung, etc.) | Zeitraum(Datum) | Ort/ Stadt(in Deutschland) | geplante Teilnehmen-denzahl(bei geschlossenen Veranstaltungen mind. 15 proAktivität) |
| *Beginn* | *Ende* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

b) Vorgesehene Referierende bzw. Personen, die ein Honorar beziehen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Zuordnung [[3]](#footnote-3)gemäß Honorarstaffel | Dauer der Tätigkeit (ca.)(Angabe in Stunden, , ggf. einschließlich Vor- und Nachbereitungszeit) | Beteiligt an Aktivität (Nr.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

c) Zielsetzung des Projektes

|  |
| --- |
|  |

*Empfehlung: mind. 5 Sätze*

d) Durchführung/Ablauf *(Programm -soweit bereits vorhanden- bitte beifügen)*

|  |
| --- |
|  |

*Empfehlung: mind. 10 Sätze*

e) Zielgruppe/n *(konkrete Beschreibung)*

|  |
| --- |
|  |

f) In welcher Weise werden konkret entwicklungspolitische Themen behandelt und dabei globale Zusammenhänge aufgezeigt?

* Globale Zusammenhänge: Welche Zusammenhänge gibt es zwischen den Ländern des Globalen Südens und des Globalen Nordens in Bezug auf das geplante Thema?

|  |
| --- |
|  |

*Empfehlung: mind. 7 Sätze*

Vorsteuerabzug nach §15 Umsatzsteuergesetz (UStG):

(Angabe zwingend erforderlich)

Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | zum Vorsteuerabzug berechtigt. Die Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Ausgaben- und Einnahmenplans nicht veranschlagt. |
| [ ]  | zum Vorsteuerabzug bedingt berechtigt. Die Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Ausgaben- und Einnahmenplans nur anteilig veranschlagt. |
| [ ]  | zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt. |

Es wird versichert, dass

* mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Abschluss eines Weiterleitungsvertrages[[4]](#footnote-4) nicht begonnen wird.
* dem Projekt zugeordnete Lieferungs- oder Leistungsverträge bis zum Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung nicht abgeschlossen werden.
* für das Projekt keine weiteren als die im Ausgaben- und Einnahmenplan genannten Mittel beantragt oder bewilligt sind.
* für das oben genannte Projekt oder seine einzelnen Teilmaßnahmen keine weitere Förderung aus Mitteln des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) oder von ENGAGEMENT GLOBAL (EG) besteht oder beantragt ist.
* das geplante Projekt ohne Fördermittel von EG/ BMZ nicht durchgeführt werden kann.

Wir sind uns unserer Pflicht zur Beachtung des VN-/EU-Sanktionsregimes (<https://www.finanz-sanktionsliste.de/fisalis/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>) bewusst und kommen dieser nach. Zum jetzigen Zeitpunkt liegen keine Anhaltspunkte vor, dass mit einer unmittelbaren oder mittelbaren Bereitstellung an sanktionierte Personen, Unternehmen oder sonstige Organisationen gerechnet werden muss. Sollten wir Kenntnis von Sanktionsverstößen erhalten, werden wir Engagement Global unverzüglich informieren.

Hiermit bestätigen wir, dass Engagement Global uns am Ende des Jahres an die in diesem Formular angegebene E-Mail-Adresse einen Link zu einem Online-Fragebogen zum Aktionsgruppenprogramm (AGP) zusenden darf. Mit der Befragung möchten wir die Beratung rund um Antragstellung, Projektdurchführung und Abrechnung für Sie noch weiter verbessern. Die Teilnahme an der Befragung ist freiwillig und anonym. Es werden keine personenbezogenen Daten erhoben.

Wir nehmen zur Kenntnis, dass die Zuwendung erst nach Prüfung des Verwendungsnachweises durch Engagement Global ausgezahlt wird. Es besteht die Möglichkeit einer einmaligen Teilzahlung (Abschlag) im Förderzeitraum.

[ ]  Die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben wird hiermit versichert. Ich/ Wir bestätige/n, dass die per Mail und die per Postübersandten Dokumente identisch sind.

Für den Antragsteller (Träger):

Unterschrift/en Datum

(Juristisch verantwortliche/zeichnungsberechtigte Person/en)

Name/n in Druckbuchstaben Ausgeübte Funktion/en

|  |
| --- |
| Dem Antrag sind beigefügt:[ ]  Ausgaben- und Einnahmenplan (unterschrieben)[ ]  Programm der geplanten Veranstaltung(en)[ ]  Bei Publikationen (z.B. Broschüren): Entwurf des geplanten Publikationsmaterials |

1. *Die Definitionen von „Migrantenorganisation“ und „Rückkehrenden/ Rückkehrenden-Organisationen“ finden Sie in den AGP-Förderbestimmungen auf der AGP-Webseite unter der Rubrik „Hilfestellungen zur Projektförderung“.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Eine Erläuterung zur Projektlaufzeit finden Sie in den AGP-Förderbestimmungen auf der AGP-Webseite unter der Rubrik „Hilfestellungen zur Projektförderung“.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Bitte tragen Sie die entsprechende Kategorie lt. „Honorarstaffel für Veranstaltungen“ ein: öffentliche Verwaltung, Universitätsbereich oder freiberuflich. Die „Honorarstaffel für Veranstaltungen“ finden Sie auf der AGP-Webseite unter der Rubrik „Hilfestellungen zur Projektförderung“.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Weiterleitungsvertrag: Vertrag, der zwischen dem Antragsteller (Träger) und ENGAGEMENT GLOBAL im Auftrag des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) geschlossen wird* [↑](#footnote-ref-4)