



## Wie kann ein Verwendungsnachweis erstellt werden?

Um einen Verwendungsnachweis (VN) zu erstellen, klicken Sie auf der Startseite in der FöPro auf „Meine Projekte (bewilligte Anträge)“



Klicken Sie anschließend auf die Projektnr. Ihres AGP-Projekts

### Verträge (1)

Vertragsnummer	Externe Antragsnummer	Antragsnummer	Trägernummer	Titel	Förderangebot
AGP101625		AGP101625	10925666	VN Prüfung	AGP - Aktionsgruppenprogramm

←

1 - 1 von 1 Pro Seite: 10 | 25 | 50 | 100



Gehen Sie weiter auf „Mittelanforderungen & Verwendungsnachweise“

Der Weiterleitungsvertrag ist aktiv und wird ausgeführt.

Bitte beachten Sie die förderprogrammspezifischen Fristen zur Einreichung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen.

Übersicht

Weiterleitungsvertrag

Mittelanforderungen & Verwendungsnachweise



Klicken Sie auf den Button „Verwendungsnachweis erstellen“.

Achtung: Bitte nicht auf den Button „MA erstellen“ klicken.  
Ihre Fördersumme wird nach Prüfung des VN automatisch ausgezahlt. Die Einreichung einer MA ist hierfür nicht nötig.

Mittelanforderungen & Nachweise (5) 

Mittelanforderung erstellen
Verwendungsnachweis erstellen

Nr.	zu Stufe	Eingereicht am	Betrag beantragt	Betrag auszuzahlen	Betrag	Mittelanforderung/Nachweis freigegeben am	Status	Aktion
1	2		0,00 €	-	-		Verwendungsnachweis wird ausgefüllt	Verwendungs-
2	2		0,00 €	-	-		Verwendungsnachweis wird ausgefüllt	Verwendungs-



### Wie ist der Verwendungsnachweis aufgebaut?

Der Verwendungsnachweis ist in der Förderprojektsoftware (Föpro) wie folgt aufgebaut (siehe auch Bild unten):

1. Übersicht
2. Belege
3. Bankverbindung
4. Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte
5. Sachbericht
6. Dokumente



1. Übersicht: Hier finden Sie eine Übersicht mit den wichtigsten Informationen zu ihrem

Zum Fördervertrag Nr AGP101625 Verwendungsnachweis einreichen Weitere Aktionen ▾

Verwendungsnachweis AGP101625-6 wird ausgefüllt. ✕

- Übersicht ↗ ▾
- Belege ↗ ▾
- Bankverbindung ↗ ▾
- Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte ↗ ▾
- Sachbericht ↗ ▾
- Dokumente ↗ ▾

Projekt

2. Belege: Hier finden Sie den Ausgaben- Finanzierungsplan ihres Projekts.

Bitte tragen Sie hier die tatsächlich angefallenen Projektausgaben ein und laden die entsprechenden Belege (z.B. Rechnungen und Zahlungsnachweise ab 100 €) mit den dazugehörigen Informationen (z.B. Zahlungsdatum) hoch.

**Eine Belegliste wird später automatisch erstellt und muss nicht separat erstellt werden.**

Gehen Sie wie folgt vor:

Zum Fördervertrag Nr AGP101625 Verwendungsnachweis einreichen

+ Position hinzufügen

4.4 Honorar ⓘ	1.000,00 €	1.000,00 €	-
4.4.1 Honorar Sean Penn	0,00 €	1.000,00 €	-
4.4.1 Ausgabenpositionen für Honorare	1.000,00 €	-	-

Belege ▾

Belege ▾

Prüfstatus	Nr.	Bezeichnung	Status	Erfasst	Anerkannt
Noch keine Belege vorhanden					

+ Beleg hinzufügen



- Der Ausgaben- Finanzierungsplan wird automatisch mit den Angaben aus dem Antrag befüllt. Wenn Sie einzelnen **Ausgabepositionen bearbeiten** wollen, klicken auf den Stift neben der entsprechenden Ausgabeposition (blauer Kreis, im Bild oben). Wenn Sie eine neue **Ausgabeposition hinzufügen** wollen, klicken Sie auf „+ Position hinzufügen“ (roter Kreis, im Bild oben)
- Um die notwendigen **Angaben zu einem Zahlungsbeleg einzugeben**, klicken Sie zunächst auf „Belege“ (blauer Pfeil, grüner Umrandung im Bild oben) und anschließend auf „+Beleg hinzufügen“ (roter Pfeil).

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Neuer Beleg zu 4.3.1 Ausgabenpositionen für Sachausgaben ✕

Die mit \*Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Belegnummer*	<input type="text" value="2"/>	✕	
Bezeichnung*	<input type="text" value="Rechnung Raummiete"/>	✕	
Betrag in EUR*	<input type="text" value="800,00"/>	✕	€
Belegdokument / Rechnung*	<input type="text" value="Rechnung_Tagungshaus Bonn.pdf"/>	▼	Datei hochladen
Rechnungsdatum*	<input type="text" value="01.03.2022"/>		📅
Datum der Zahlung*	<input type="text" value="07.03.2022"/>		📅
Zahlungsempfänger*	<input type="text" value="Tagungshaus Bonn"/>	✕	
Grund der Zahlung	<input type="text" value="Raummiete für Podiumsdiskussion"/>	✕	
Bitte selbsterklärend und projektbezogen angeben.			
Zahlungsnachweis (Ab 100€)	<input type="text" value="Kontoauszug.pdf"/>	▼	Datei hochladen

Speichern
Abbrechen

- Füllen Sie die Felder entsprechend aus und klicken abschließend auf „Speichern“.
- Hinweis:** Sie müssen zu jedem Beleg den digitalen Nachweis (z.B. Scan der Rechnung) hochladen. Falls Sie mehrere oder alle Nachweise nur in einem Dokument (Word, PDF, etc.) zur Verfügung haben, können Sie das gleiche Dokument bei jedem Beleg hochladen. Zahlungsnachweise müssen erst ab 100 € hochgeladen werden. Bei den Einnahmen ist das Hochladen eines Nachweises nicht nötig.



- Um **Beleg zu löschen** gehen Sie folgendermaßen vor:  
Gehen Sie im Verwendungsnachweis auf den Beleg und öffnen den, der gelöscht werden soll. Über das Papierkorb-Symbol kann dieser wie auf der Abbildung unten (s. grüne Markierung) gelöscht werden.

Verwendungsnachweis Nr. AGP101537 - VN2  
AGP - Aktionsgruppenprogramm  
Um Fördervertrag Nr AGP101537

Verwendungsnachweis einreichen Weitere Aktionen ▾

Verwendungsnachweis AGP101537-2 wird ausgefüllt.  
Wenn Sie eine neue Bankverbindung hinterlegen und verwenden oder eine bestehende Bankverbindung ändern, muss dies Engagement Global zusätzlich schriftlich mitgeteilt werden.  
Bitte verwenden Sie dafür das folgende Formular:  
[Vordruck Bankverbindung](#)

Übersicht

Belege Neuen Beleg erstellen

Ausgaben	Genehmigt	Erfasst	Anerkannt			
4.1 Unterkunft und Verpflegung ⓘ	0,00 €	-	-			
<b>+ Position hinzufügen</b>						
4.2 Fahrtkosten ⓘ	72,00 €	100,00 €	-			
4.2.1 Ausgabenpositionen für Fahrtkosten	72,00 €	100,00 €	-	Belege ▾		
Prüfstatus	Nr.	Bezeichnung	Status	Erfasst	Anerkannt	
	3	TEST Löschen	neu	100,00 €	-	
<b>+ Beleg hinzufügen</b>						

- Bankverbindung: Bitte geben Sie eine neue Bankverbindung an oder wählen Sie aus einer bestehenden Bankverbindung aus, die für dieses Projekt verwendet werden soll.  
**Wenn Sie eine neue Bankverbindung, welche noch nicht vertraglich festgehalten ist, hinterlegen und verwenden oder eine bestehende Bankverbindung ändern, muss dies Engagement Global zusätzlich schriftlich mitgeteilt werden.**
- Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte: Die im Antrag angegebene Person ist hier bereits hinterlegt und kann geändert werden.
- Sachbericht: Bitte beantworten Sie hier die Fragen zu den erreichten Zielen, Zielgruppen und zum Ablauf des Projekts. Bitte achten Sie auch auf Erläuterungsfelder (s. blauer Pfeil im Feld unten). Sie können auch hier Ihre Dokumente hochladen.



## Aktivität hinzufügen

Bitte führen Sie im Folgenden alle durchgeführten Aktivitäten des Projekts auf. Wenn es Änderungen zu dem im Weiterleitungsvertrag aufgeführten Aktivitäten gab, gehen Sie bitte darauf unter "Welche Änderungen haben sich gegenüber der Planung ergeben?" ein. ✕

Titel der Aktivität\*

Art der Aktivität\*

Eventuell erforderliche Belegexemplare oder Formulare (z.B. Teilnehmerliste, erstellte Flyer) können Sie unter der Rubrik „13. Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch“ hinzufügen.

13. Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch: i

[Noch kein Dokument hochgeladen]

6. Dokumente: Hier müssen Sie nichts eintragen (gegebenenfalls befinden sich hier abgeschlossene Abschlagszahlungen).

### Wie reiche ich den Verwendungsnachweis ein?

Sie können vor dem Absenden unter „Weitere Funktionen“ Ihren Verwendungsnachweis auf „Vollständigkeit prüfen“ (s. graues Button, orangener Pfeil)

← Zum Fördervertrag Nr AGP101625 Verwendungsnachweis einreichen Weitere Aktionen ▾

Belege	▾	✓
Bankverbindung	▾	✓
Vertretungs-/Zeichnungsberechtigte	▾	✓
Sachbericht	▾	✓
Dokumente	▾	✓



Wenn Sie alle Eingaben eingegeben haben, wird die Zuwendung berechnet und grün ausgewiesen. Anschließend können Ihren „Verwendungsnachweis einreichen“ (s. blauer Pfeil und orangenen Button).

Zum Fördervertrag Nr AGP101625

**Verwendungsnachweis einreichen** Weitere Aktionen ▾

✓ Die Auszahlung wurde auf Vollständigkeit geprüft und könnte nun eingereicht werden. ✕

Verwendungsnachweis AGP101625-8 wird ausgefüllt. ✕

**Übersicht**

Vertragssummen		8. Verwendungsnachweis	
Veranschlagte Gesamtausgaben:	2.400,00 €	Noch verfügbar:	1.600,00 €
Genehmigte Zuwendung:	2.000,00 €	Geprüft:	-
Zuvor bereits angefordert:	0,00 €	Eingereicht am:	
		Freigegeben am:	

### Wie erzeuge ich eine Datei im PDF Format?

Nach dem Einreichen können Sie die PDF Version des Antrages ausdrucken. Hierzu erscheint nach dem Anklicken von „Verwendungsnachweis einreichen“ ein Fenster (s. blauer Pfeil). Hier können Sie den VN als PDF Datei öffnen und speichern.

Bankministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

**Zwischennachweis Nr. ZFD011010 - ZN1**  
ZFD - SIF - Projektantrag (migriert)

Zum Fördervertrag Nr ZFD011010

Vielen Dank!  
✓ Zwischennachweis Nr. ZFD011010 - ZN1 wurde erfolgreich eingereicht.  
Zur Startseite

Der Zwischennachweis wurde elektronisch eingereicht.  
Damit Prüfung erfolgen kann, muss der Zwischennachweis rechtsverbindlich unterschrieben bei Enga...

**Öffnen von zwischennachweis\_1.pdf**

Sie möchten folgende Datei öffnen:  
zwischennachweis\_1.pdf  
Vom Typ: Portable Document Format (PDF) (110 KB)  
Von: blob:

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?  
 Öffnen mit PDF24 Reader  
 Datei speichern

OK Abbrechen

**Übersicht**

Vertragssummen		1. Zwischennachweis	
Veranschlagte Gesamtausgaben:	6.838.348,00 €	Beantragt:	0,00 €
Genehmigte Zuwendung:	6.838.348,00 €	Geprüft:	-
Zuvor bereits angefordert:	4.188.348,00 €	Eingereicht am:	20.06.2022
		Freigegeben am:	

Betrachtete Periode: HHJ 2022

Bevolligter Zuschuss für die Periode:	600.000,00 €
Zuvor bereits für die Periode ausgezahlt:	4.188.348,00 €



Alternativ können Sie eine PDF Datei in der Rubrik „Übersicht“:

„Verwendungsnachweis erzeugen“ (s. gelbe Markierung) erstellen.

KPF - Kleinprojektefonds Kommunale Entwicklungsprojekte (Sua-NORA/NORA-Sua-Begegnung)

◀ Zum Fördervertrag Nr KPF102334-6 Weitere Aktionen ▾

Vielen Dank! ✕

✓ Verwendungsnachweis Nr. KPF102334-6 - VN1 wurde erfolgreich eingereicht.

[◀ Zur Startseite](#)

Der Verwendungsnachweis wurde elektronisch eingereicht. ✕

Damit Prüfung erfolgen kann, muss der Verwendungsnachweis rechtsverbindlich unterschrieben bei Engagement Global eingehen.

☰ Übersicht 🔍

<p><b>Vertragssummen</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Veranschlagte Gesamtausgaben:</td> <td style="text-align: right;">10.700,00 €</td> </tr> <tr> <td>Genehmigte Zuwendung:</td> <td style="text-align: right;">9.630,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zuvor bereits angefordert:</td> <td style="text-align: right;">9.000,00 €</td> </tr> </table>	Veranschlagte Gesamtausgaben:	10.700,00 €	Genehmigte Zuwendung:	9.630,00 €	Zuvor bereits angefordert:	9.000,00 €	<p><b>1. Verwendungsnachweis</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Beantragt:</td> <td style="text-align: right;">-9.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Geprüft:</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </table> <p>Mit den aktuell nachgewiesenen Belegen werden Sie den angegebenen Betrag zurückzahlen müssen.</p> <p>Eingereicht am: 20.06.2022</p> <p>Freigegeben am:</p>	Beantragt:	-9.000,00 €	Geprüft:	-
Veranschlagte Gesamtausgaben:	10.700,00 €										
Genehmigte Zuwendung:	9.630,00 €										
Zuvor bereits angefordert:	9.000,00 €										
Beantragt:	-9.000,00 €										
Geprüft:	-										
<p><b>Dokumente</b></p> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <p>🔍 Noch kein Dokument vorhanden</p> </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <p>📄 <b>Verwendungsnachweis erzeugen</b></p> </div>	<p><b>Stufe:</b></p> <p>2</p> <p><b>Modalität:</b></p> <p>Gesamtauszahlung bis zu 100,00 % (9.630,00 €) gemäß Zuwendungsrechner auf Basis nachgewiesener Kosten und Finanzierung.</p>										

Bitte achten Sie auch darauf das erstellte **pdf auszudrucken, zu unterschreiben und zusammen mit den Originalbelegen und gegebenenfalls Belegexemplaren** (z.B. erstellte Publikationen) **per Post** einzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ans AGP:

[agp@engagement-global.de](mailto:agp@engagement-global.de)

Tel: 0228-207172292